

PROTOKÓŁ SERWISOWY

Nr

data

(wypełnia pracownik Knall)

REKLAMACJA**NAPRAWA****ZGŁASZAJĄCY:**

nazwa firmy* numer VAT*

osoba do kontaktu

nr telefonu *

e-mail*

PRODUKT:

nazwa *

ilość sztuk *

nr zam. Akant *

nr FA / PA / WZ / dokument zwrotu

PODSTAWA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI:

towar niezgodny z zamówieniem

towar niekompletny

wada towaru uniemożliwia użytkowanie towaru zgodnie z jego przeznaczeniem

inne

OPIS REKLAMACJI / NAPRAWY:

--

ZAŁĄCZNIK:

produkt dok. zdjęciowa FA / PA / WZ / dok. zwrotu

SPOSÓB ODBIORU PRODUKTU OD KLIENTA:transport Akant kurier¹ transport własny brak¹ Wymiary paczki**ADRES DOSTAWY REKLAMACJI / NAPRAWY:**

.....

data, miejscowość podpis

(wypełnia pracownik Knall)

Osoba przyjmująca reklamację

Osoba rozpatrująca reklamację

UWAGI OSOBY ROZPATRUJĄCEJ REKLAMACJĘ:

--

data, miejscowość podpis

data odesłania produktów do Klienta

(*pole obowiązkowe)